*УТВЕРЖДЕНО*

# *приказом МКДОУ детского сада «Теремок» пгт Мурыгино от № 167 от 13.12.2024г*

# План мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.

# в МКДОУ детском саду «Теремок» пгт Мурыгино

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Теремок» пгт. Мурыгино, обеспечение защиты прав и законных интересов работников, родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей к деятельности МКДОУ детского сада «Теремок» пгт. Мурыгино

# Задачи:

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ДОУ;
* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный,****исполнитель** | **Срок****исполнения** |
| **1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий Гильмутдинова Н.С. | Постоянно (не реже 1 раза в двамесяца) |
| 2. | Предоставление руководителем сведений одоходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий Гильмутдинова Н.С. | (Ежегодно)Март –апрель 2024 |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства в области противодействия | заведующийГильмутдинова Н.С. | Постоянно втечение года |
|  | коррупции, об эффективности принимаемых мерпо противодействию коррупции на: педагогических советах (не менее 2 раз в год: первый и последний педсовет), общих собраниях работников трудового коллектива (не менее 2 раз в год), общих родительских собраниях (1 раз в год) |  |  |
| 4. | Привлечение к дисциплинарной ответственностипедагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующийГильмутдинова Н.С. | по фактувыявления |
| 5. | Корректировка плана мероприятий попротиводействию коррупции в ДОУ на 2024 учебный год | заведующийГильмутдинова Н.С.,Комиссия по противодействию коррупции | По меренеобходимост и |
| 6. | Осуществление контроля за исполнениеммероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 | Комиссия попротиводействию коррупции | ежемесячно |
| 7. | Проектирование плана мероприятий попротиводействию коррупции в ДОУ на 2025 | заведующийГильмутдинова Н.С., Комиссия по противодействию коррупции | ноябрь 2024или по мере необходимост и в связи с изменениями в законодательс тве |
| 8. | Антикоррупционная экспертиза правовых актов и(или) их проектов с целью:* оценки нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами ДОУ;
* обоснованность, объективность и проверяемость разработанного правового акта
 | Комиссия попротиводействию коррупции | Апрель,октябрь 2024 или по мере необходимост и |
| **2. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ** |
| 9. | Организация контроля, в том числе иобщественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: установление выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам ДОУ на заседании комиссии по материальному стимулированию работников | Председательобщего собрания работников ДОУ Попова Е.В. председатель комиссии по материальному стимулированию работников Люкина И.С. | ежемесячно |
| **3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в****ДОУ** |
| 10. | Информирование родителей (законныхпредставителей) о правилах зачисления в ДОУ. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ. | заведующийГильмутдинова Н.С., председатель общего родительского собрания Шаповалова И.П. | постоянно |
| 11. | Размещение информации для сотрудников иродителей по вопросам противодействия коррупции в информационных уголках и на сайте ДОУ | воспитателивозрастных групп | постоянно |
| 12. | Рассмотрение (экспертиза) обращений родителей(законных представителей) лично, через обратную связь ДОУ: электронная почта, сайт ДОУ,«Телефон доверия» | заведующийГильмутдинова Н.С., Комиссия по противодействию коррупции | По мерепоступления информации и/или обращений |
| 13. | Ведение страницы, закладки, раздела поантикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ | администраторсайта Иванова Н.Н. | постоянно |
| **4. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ** |
| 14. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации ихпроверки | заведующий Гильмутдинова Н.С. | постоянно |
| 15. | Оборудование и обновление стенда"Противодействие коррупции в образовательной организации" | Старший воспитатель Урванцева О.В. | октябрь 2024 |
| 16. | Обучающие мероприятия: Тестирование работников "Знание антикоррупционных терминов" с привлечением сотрудника правоохранительных органов  | Старший воспитатель Урванцева О.В. | декабрь 2024 |